



Положение
о порядке разработки и утверждения основных
профессиональных образовательных программ
высшего образования – программ специалитета и
бакалавриата в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Читинская государственная
медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России
Протокол № 9 от «28» 04 2026 г.
Учёный секретарь УС ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России


_____ Н.Н. Волнина

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России, д.м.н., профессор


_____ Н.В. Ларва
«04» мая 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА И БАКАЛАВРИАТА В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(В редакции Положения от 11.04.2023 г. Приказ № 86)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует структуру, порядок разработки, утверждения и использования основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ специалитета и бакалавриата (далее - ОПОП, программа специалитета, бакалавриата, образовательная программа) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия) по очной форме обучения, в том числе с использованием электронного обучения и системы дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение предназначено для всех должностных лиц, участвующих в организации и реализации учебного процесса в Академии.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 965 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 31.05.02 Педиатрия" (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 984 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 31.05.03 Стоматология»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 988 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 31.05.01 Лечебное дело»);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 сентября 2017 г. N 971 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело";

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020г. №1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 19.07.2022г. № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Профессионального стандарта «Врач-лечебник (Врач-терапевт участковый)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.03.2017г. № 293н;
- Профессионального стандарта «Врач-педиатр участковый», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.03.2017г. № 306н;
- Профессионального стандарта «Врач-стоматолог», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.05.2016г. № 227н;
- Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 г. № 109н;
- Профессионального стандарта "Специалист по организации сестринского дела" утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 479н;
- Устава Академии;
- локальных нормативных актов Академии.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные термины и сокращения:

- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ПС - профессиональный стандарт;

- УК - универсальные компетенции;
- ОПК - общепрофессиональные компетенции;
- ПК - профессиональные компетенции;
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;
- РП - рабочая программа;
- з.е. – зачетные единицы;
- ЦКМС - центральный координационный методический совет;
- ЦПМК - цикловая профильная методическая комиссия.
- ИСМА – информационная система медицинской академии

1.5. ОПОП специалитета и бакалавриата реализуется Академией в целях создания лицам, обучающимся по программам специалитета и бакалавриата (далее - обучающиеся, студенты), условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков (компетенций), а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности медицинских работников.

1.6. ОПОП специалитета и бакалавриата самостоятельно разрабатываются и утверждается Академией в соответствии с ФГОС ВО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при включении в реестр примерных основных образовательных программ).

2. Структура и содержание ОПОП

2.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, матриц и карт компетенций, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. По решению Академии в состав образовательной программы могут быть включены иные материалы;

2.2. Программы специалитета и бакалавриата, разрабатываемые в соответствии с ФГОС ВО и профессиональными стандартами, состоят из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.3. К обязательной части программ специалитета и бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программ специалитета и бакалавриата включаются, в том числе:

- дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;
- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту - в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е);
- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся.

2.4. Вариативная часть программ специалитета и бакалавриата направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Академией.

2.5. Профессиональные компетенции определяются Организацией самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов, Академия осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещённого на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>)

2.6. При реализации программ специалитета и бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программ специалитета и бакалавриата) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Академии. Факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включаются в вариативную часть программы.

2.7. Объем ОПОП определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программ специалитета и

бакалавриата и ее составных частей используется зачетная единица. Объем ОПОП (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Объем ОПОП, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

2.8. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальностям 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.02 Педиатрия и 31.05.03 Стоматология и по программе бакалавриата 34.03.01 Сестринское дело вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программ специалитета и бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению объем программ специалитета и бакалавриата составляет:

- 360 з.е. 31.05.01 Лечебное дело;
- 360 з.е. 31.05.02 Педиатрия;
- 300 з.е. 31.05.03 Стоматология;
- 240 з.е. 34.03.01 Сестринское дело.

2.9. Объем программы в очной форме обучения, реализуемой за один учебный год составляет не более 70 з.е. Объем программы за один учебный год при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.10. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули). Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальностям 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.02 Педиатрия, 31.05.03 Стоматология, 34.03.01 Сестринское дело в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули) программ специалитета и бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е);

- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся.

2.11. Академия устанавливает величину зачетной единицы в размере 27 астрономических часов. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам при продолжительности академического часа 45 минут. Установленная Академией величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

2.12. Образовательная деятельность по образовательной программе может проводиться:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими

работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- по решению Академии - в иных формах, установленных Академией, в том числе при проведении практики.

2.13. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.14. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем, обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы (далее вместе - занятия семинарского типа));
- групповые консультации (в том числе предэкзаменационные консультации и консультации перед государственной итоговой аттестацией);
- индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации, прием отработок пропущенных занятий, занятия в дистанционной форме);
- аттестационные испытания (к промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся).

2.15. В рабочих программах дисциплин (модулей), формируемых в системе автоматизированных модулей электронного учебно-методического сопровождения, указывается объем аудиторных занятий, приравненный к объему контактной работы, включающей в себя объем часов занятий лекционного и семинарского типа.

Академия может проводить иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Виды учебных занятий устанавливаются образовательной программой при ее утверждении (переутверждении).

2.16. Структурные компоненты ОПОП:

2.16.1. ФГОС ВО (уровень высшего образования – специалитет, бакалавриат) по соответствующей специальности/направлению подготовки;

2.16.2. Краткая характеристика ОПОП по соответствующей специальности/направлению подготовки, которая включает в себя общую характеристику специальности /направления подготовки, характеристику

профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета/бакалавриата, требования к результатам освоения программы специалитета/бакалавриата, таблицу соответствия компетенций (матрицу компетенций) выпускника и дисциплин (модулей) учебного плана, карту компетенций (с формулировками компетенций и индикаторов), содержание программ соответствующих дисциплин (модулей), содержание программы практики, требования к условиям реализации программы специалитета/бакалавриата;

2.16.3. Учебный план, в котором указывается перечень дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане определяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации;

2.16.4. Календарный учебный график, отражающий периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул;

2.16.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) (*Приложение № 1 к Положению*). Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную аудиторную работу обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств (далее - ФОС) для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- учебно-методическое обеспечение РП дисциплин (модулей): методические рекомендации для студентов (для семинара, лабораторной работы, практикума, коллоквиума, практического занятия) (*Приложение № 2 к Положению*), самостоятельной работы обучающихся, методические материалы и рекомендации для преподавателей к каждому занятию семинарского и лекционного типа (*Приложения № 3, 4 к Положению*), методические рекомендации для преподавателей и студентов по всем видам образовательных технологий;

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). Указываются общие учебные площади, специализированные лаборатории и классы, и основные приборы, оборудование, компьютерная техника, установки, стенды, табличный фонд и пр.

Методические указания по составлению рабочей программы дисциплины представлены в *Приложении № 5 к Положению*.

2.16.6. Рабочая программа практики (*Приложение № 6 к Положению*) включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
 - указание места практики в структуре образовательной программы;
 - указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
 - содержание практики;
 - указание форм отчетности по практике;
 - фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики в соответствии с договорами о практической подготовке обучающихся;

2.16.7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике, организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания;

2.16.8. Рецензия работодателя на ОПОП, отражающая её актуальность, соответствие содержания квалификационным требованиям к профессиональной деятельности выпускника и соблюдение условий реализации ФГОС ВО;

2.16.9. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания содержит характеристику основных положений воспитательной работы, связанных с формированием универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для самоопределения, социализации и профессионализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и

традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Календарный план воспитательной работы - последовательность проведения мероприятий, направленных на реализацию воспитательных целей и задач программы ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности.

3. Порядок разработки и утверждения ОПОП

3.1. Разработчиками компонентов ОПОП является рабочая группа, сформированная из числа представителей руководства Академии, учебно-методического управления совместно с представителями кафедр, ответственных за реализацию дисциплин и практик в соответствии с ФГОС ВО по специальности/направлению подготовки.

3.2. Каждый компонент ОПОП разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.3. Разработка ОПОП реализуется по следующему алгоритму:

3.3.1. на уровне учебно-методического управления и деканатов по каждой специальности формируются учебный план, который утверждается Ученым советом Академии, календарный учебный график, разрабатывается компетентностная модель выпускника с учетом требований профессиональных стандартов, либо иных квалификационных требований (с формированием матрицы соответствия компетенций дисциплинам), разрабатываются методические рекомендации для кафедр по созданию структурных компонентов ОПОП, шаблоны этих компонентов;

3.3.2. с целью подтверждения прикладного значения ОПОП предлагается на рецензию представителям профессионального медицинского сообщества. В качестве рецензентов могут выступать ведущие специалисты органов практического здравоохранения, руководители медицинских организаций, представители Ассоциации медиков «Забайкальская Медицинская Палата». К рецензированию ОПОП также могут быть привлечены представители профессорско-преподавательского состава медицинских образовательных организаций высшего образования;

3.3.3. на уровне кафедр, ответственных за разработку структурных компонентов ОПОП, разрабатываются рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практики с учебно-методическим сопровождением, формируется фонд оценочных средств;

3.3.4. РП дисциплин, РП практики обсуждаются на учебно-методическом заседании кафедры, ответственной за реализацию дисциплин и практик в соответствии с ФГОС ВО по специальности;

3.3.5. РП дисциплин и практик должны коррелировать с учебными планами соответствующих специальностей;

3.3.6. РП дисциплин, РП практики представляются для согласования на заседание цикловой профильной методической комиссии (ЦПМК);

3.3.7. рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практики утверждаются проректором по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике после согласования с деканом соответствующего факультета;

3.4. Изменения и дополнения в ОПОП (ее составные части) вносятся к началу учебного года или семестра (при условии начала преподавания дисциплины).

4. Наполнение структурных элементов ОПОП для информационного обеспечения образовательного процесса

4.1. Для унифицированного заполнения структурных элементов ОПОП в информационно-образовательной среде Академии создана система автоматизированных модулей электронного учебно-методического сопровождения по дисциплинам (вход на главную страницу официального сайта Академии осуществляется по ссылке: <https://chitgma.ru/>, наполнение электронного учебно-методического сопровождения дисциплины производится преподавателями соответствующей кафедры через «Вход для зарегистрированных пользователей»).

Алгоритм наполнения автоматизированных модулей электронного учебно-методического сопровождения по дисциплине в информационно-образовательной среде представлен в *Приложении № 7 к Положению*.

4.2. Требования к оформлению ОПОП: основной текст печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал-одинарный, параметры страницы: левое поле -30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм; абзацный отступ - 10-15 мм; выравнивание текста - по ширине страницы. Нетекстовая информация (таблицы, схемы, рисунки) должна находиться в тексте материала (не в приложениях). Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 10, межстрочный интервал-1,0.

5. Хранение и использование ОПОП

5.1. Все структурные компоненты ОПОП размещаются на официальном сайте академии и в системе автоматизированных модулей электронного учебно-методического сопровождения ИСМА 3.0.1.

5.2. Структурные компоненты ОПОП размещаются и хранятся:

- краткая характеристика ОПОП (с рецензиями), матрица компетенций, карта компетенций, в **печатном и электронном** виде - в **соответствующих деканатах академии** (а также на официальном сайте ЧГМА во вкладке «Сведения об образовательной деятельности» - «Образование»);
- учебные планы по специальностям, календарные учебные графики – в печатном и электронном виде в **учебном отделе академии** (а также на официальном сайте ЧГМА во вкладке «Сведения об образовательной деятельности» -«Образование»);
- рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план мероприятий воспитательной направленности в печатном и электронном виде – в **отделе по воспитательной работе и молодежной политике** академии (а также на официальном сайте ЧГМА во вкладке «Сведения об образовательной деятельности» -«Образование»);
- рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, методические рекомендации для студентов для занятий семинарского типа – в **печатном и электронном виде - на кафедрах** в соответствии с учебными планами специальностей (а также на официальном сайте ЧГМА во вкладке «Сведения об образовательной деятельности» - «Образование»),
- рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, методические рекомендации для студентов и преподавателей для занятий семинарского и лекционного типа, методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся; фонд оценочных средств для текущей аттестации, для промежуточной аттестации, для проведения государственной итоговой аттестации, а также другие учебно-методические материалы в печатном (частично) и электронном виде – **на кафедрах** в соответствии с учебными планами специальностей. Также многие материалы размещаются в виде приложений к рабочим программам на сайте академии в системе автоматизированных модулей электронного учебно-методического сопровождения ИСМА.

5.6. Основными пользователями ОПОП являются профессорско-преподавательский состав и обучающиеся Академии.

5.7. Структурные компоненты ОПОП, необходимые обучающимся, должны быть доступными в локальной сети Академии.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации, локальных нормативных документов Академии.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Ученого совета Академии и утверждаются ректором Академии.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе,
воспитательной деятельности
и молодежной политике, д.м.н., доцент

А.А. Жилина

Начальник учебно-методического управления

К.С. Зиновьева

Декан педиатрического факультета,
к.м.н., доцент

А.Б. Долина

Декан лечебного факультета,
д.м.н., доцент

С.М. Цвингер

Декан стоматологического факультета,
д.м.н., доцент

Н.А. Мироманова

Заведующий кафедрой факультетской терапии,
д.м.н., профессор

А.П. Филев

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СОГЛАСОВАНО

Декан лечебного факультета
ФГБОУ ВО ЧГМА, д.м.н., доцент

_____ С.М. Цвингер

«__» _____ 20 .. г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
воспитательной деятельности и
молодежной политике ФГБОУ ВО
ЧГМА, д.м.н., доцент

_____ А.А. Жилина

«__» _____ 20 .. г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Обязательная часть

История России

Специальность: 31.05.01 Лечебное дело

Форма обучения: очная

Факультет: Лечебный

Кафедра: Гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы

Курс: 1

Семестр: 1

Лекции: 24 часа

Семинары: 48 часов

Самостоятельная работа: 36 часов

Экзамен: 36 часов (1 семестр)

Всего часов: 144

Зачётных единиц: 4

Рабочая программа учебной дисциплины «_____» одобрена на заседании кафедры «_____», от «__» _____ 20__ г., Протокол №__.

Заведующий кафедрой, _____: _____ И.О. Фамилия

Рабочая программа учебной дисциплины «_____» одобрена ЦПМК _____, от «__» _____ 20__ г.. Протокол №__.

Председатель ЦПМК, _____: _____ И.О. Фамилия

Разработчики:

Должность, степень, звание _____ И.О. Фамилия

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)

Задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

1.2.1. Учебная дисциплина (модуль) относится к Блоку __

1.2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки

Знания: _____

Умения: _____

Навыки: _____

(Из Профессионального стандарта или иного нормативного правового акта, содержащего требования к специалисту (Н-р: квалификационная характеристика специалиста)).

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

1.3.1. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу специалитета

• _____

• _____

1.3.2. Изучение данной учебной дисциплины (модуля) направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п / п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
Общепрофессиональная компетенция (ОПК)/ профессиональная (ПК)/ универсальная (УК)					
1			ИО/ ИП/ ИУ	<p>Знать</p> <p>Зн 1 - виды ..., законы, правила, классификации и т.д.</p> <p>Зн 2 - содержание, определение, формулировку ... порядок (алгоритм), классификацию..., действие ..., осложнения ..., др</p> <p>Уметь</p> <p>Ум 1 - обобщать ..., оформлять ..., др.</p> <p>Ум. 2 - прогнозировать, определять последовательность, собирать анамнез ...</p> <p>Владеть</p> <p>Вл 1- навыками ..., приемами, методами и др</p>	ТЗ, СЗ, ВС, ПН и др.

			Уметь	
			1. ориентироваться в действующих нормативно-правовых актах по профилактике, предупреждению и пресечению коррупционного поведения	
			Владеть	
			1. навыками проведения анализа нарушений прав граждан в области противокуррупционного законодательства	

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов/зачётных единиц	Семестры
		1
		Часов
Аудиторные занятия (всего), в том числе:		
Лекции (Л)		
Семинары (С)		
Самостоятельная работа (СР), в том числе:		
Создание мультимедийных презентаций		
Подготовка сообщений		
Заполнение таблиц		
Анализ исторических текстов		
Подготовка проекта		
Другое		
Виды промежуточной аттестации:		
Экзамен (Э)		
Итого: общая трудоемкость		

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и компетенции, которые должны быть усвоены при их изучении:

№ п/п	№ семестра	Номер/индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Темы раздела
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

4				
5				

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля:

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая СРС (в часах)				Формы контроля успеваемости
			Л	С	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							Тестирование, собеседование и т.д.
2							
3							
4							
5							
Итого (по семестру)							
Итого (по всей дисциплине)							

2.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля):

№ п/п	Название тем лекций	Семестры
		№1
		Часов
1	2	3
1		
2		
3		
4		

5		
6		
7		
8		
9		
<i>Итого (по семестрам)</i>		
<i>Итого (по всей дисциплине)</i>		

2.5. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля):

№ п/п	Название тем практических занятий	Семестры
		№1 Часов
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
<i>Итого (по семестрам)</i>		
<i>Итого (по всей дисциплине)</i>		

2.6. Лабораторный практикум:

Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.7. Самостоятельная работа студентов

2.7.1. Виды СР

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
Итого (по семестру)				
Итого (по всей дисциплине)				

2.7.2. Примерная тематика рефератов, курсовых работ, контрольных вопросов

Семестр №__

- 1.
- 2.
- 3.

2.8. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

2.8.1. Формы оценочных средств для текущей аттестации

Раздел, тема	Формируемые компетенции	Проверка уровней сформированности компетенций					
		Знать	ОС	Уметь	ОС	Владеть	ОС
Раздел 1. Тема 1.	ОПК-10	Знать: ИО 10.6: 2	ОС 1. 2-5	Уметь: ИО 10.6: 1	ПН.1; ПН. 2; ПН.3.	Владеть: ИО 10.6: 2	ПН.4. 1-4

	УК-1	Знать: ИУ 1.2: 9	ВС 1. 2-5	Уметь: ИУ 1.2: 4	ПН.1; ПН. 2; ПН.3.	Владеть: ИУ 1.7: 1	ПН.4. 1-4

Оценочные средства для текущей аттестации представлены в Приложении №...

2.8.2. Формы оценочных средств для промежуточной аттестации

1. Приложение № __: Положение о сдаче экзамена по дисциплине «__».doc
2. Приложение № __: Вопросы для экзамена.doc
3. Приложение №46: Паспорт проекта.doc
4. Приложение №47: Проектные задания для итогового контроля, экзамена по дисциплине «__».docx

2.8.3. Формы оценочных средств для государственной итоговой аттестации

1. Приложение № ____: Примерные задания для итоговой аттестации.docx

2.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)

2.9.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Место, год издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1					

2.9.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Место, год издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1					
2					

2.9.3. Программное обеспечение и интернет-ресурсы

1. <http://rosmedlib.ru>
2. <http://studmedlib.ru>
3. <http://books-up.ru>
4. <http://chitgma.ru/medlibrary/vebs>
5. <http://www.hrono.ru>
6. <https://royallib.com>
7. _____

2.10. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. Парты - 7 ярусов, стол преподавательский -2, скамьи ученические – 7 ярусов, мультимедиапроектор стационарный -1, доска учебная -1, компьютер - 1.
2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория 207: рабочее место преподавателя, рабочие места студентов, 1 ноутбук с выходом в интернет, 1 мультимедиа проектор (с интерактивными функциями), учебные стенды (5 шт), точка доступа WiFi., другое _____
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет». Рабочие места для обучающихся.
4. Помещение для профилактического обслуживания учебного оборудования - кабинет № 105.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 46624341 от 10.03.2010 (лицензия бессрочная)
2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN 46624341 от 10.03.2010 (лицензия бессрочная)
3. ПО STATISTICA Advanced 10 for Windows, лицензия AXAR507G794202FA-B от 03.07.2015 (лицензия бессрочная)
4. Антивирус Kaspersky Endpoint Security Стандартный, лицензия 17E0-200818-095913-750-743 от 18.08.2020, договор 78/2020/ЗК от 4.08.2020г.
5. Офисный пакет Microsoft Office Professional Plus 2016, лицензия 69218754 от 14.12.2017, договор с ООО "Тандем"; №226/2017 /ЗЦ от 20.12.2017г. (лицензия бессрочная)

6. Операционная система Astra Linux Special Edition, договор РБТ-14/1625 - 01ВУЗ с АО "НПО"РусБИТех"; (лицензия бессрочная).

Адреса (местоположение) помещений для проведения учебных занятий:

1. 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Горького, 39а, лекционный (ярусный) зал главного корпуса;
2. 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Горького, 39а;
3. 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Балябина, 14, читальный зал библиотеки;
4. 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Горького, 39а.

2.10.1. Перечень наглядных и других пособий

№ п/п	Оборудование	Количество
1	2	3
1		
2		

2.11. Образовательные технологии

Используемые образовательные технологии при изучении данной дисциплины _____% интерактивных занятий от объема контактной аудиторной работы.

Виды образовательных технологий, используемые при изучении дисциплины:

1. Игровые технологии: Тема № 20 Семинар -деловая игра. _____
2. Технология проблемного обучения: Тема № 10 Семинар-диспут. _____
3. Технология развития критического мышления: Тема № 14 Семинар-конференция. _____
4. Технология проблемного обучения: Тема № 9 Семинар-историческая игра. _____

2.12. Разделы учебной дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами и практиками

№ п/п	Наименование последующих дисциплин и практик	Номера разделов данной учебной дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин и практик				
		1	2	3	4	5
1		-	+	+	+	+
2		-	+	+	+	+
3		+	+	+	+	+

3. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины (модуля)

Обучение складывается из контактной работы (.....час.), включающих лекционный курс и практические занятия, и самостоятельной работы (..... час.). Основное учебное время выделяется на практическую работу по _____.

При изучении учебной дисциплины (модуля) необходимо использовать _____ и освоить практические умения _____.

Практические занятия проводятся в виде _____, демонстрации _____ и использования наглядных пособий, решения ситуационных задач, ответов на тестовые задания, разбора клинических больных.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе широко используются активных и интерактивных формы проведения занятий (*указать образовательные технологии*). Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее ____% от контактной аудиторной работы.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку _____ и включает _____.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине _____ и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России и кафедры.

По каждому разделу учебной дисциплины разработаны методические рекомендации для студентов « _____ » и методические указания для преподавателей « _____ ».

Во время изучения учебной дисциплины студенты самостоятельно проводят _____, оформляют _____ и представляют _____.

Написание реферата, учебной истории болезни способствуют формированию _____ навыков (умений)

Работа студента в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность.

Обучение студентов способствует воспитанию у них навыков общения с больным с учетом этико-деонтологических особенностей патологии и пациентов. Самостоятельная работа с пациентами способствует формированию _____ поведения, аккуратности, дисциплинированности.

Исходный уровень знаний студентов определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется устным опросом в ходе занятий, во время клинических разборов, при решении типовых ситуационных задач и ответах на тестовые задания.

В конце изучения учебной дисциплины (модуля) проводится промежуточный контроль знаний с использованием тестового контроля, проверкой практических умений и решением ситуационных задач.

Вопросы по учебной дисциплине (модулю) включены в Государственную

итоговую аттестацию выпускников.

4. Приложения

Методические рекомендации для преподавателей для проведения лекций:

Приложение №1: МР ПР для проведения лекции №1 «Методология исторической науки»

- Файлы материалов для занятия
 1. Презентация.pptx
 2. Лекция 1.pptx и т.д.

Методические рекомендации для преподавателей для проведения практического занятия:

Приложение №10: МР ПР для проведения семинара №1 «Формирование и развитие Древнерусского государства»

- Файлы материалов для занятия
 1. Презентация.pptx
 2. учебник по истории России базовый новый.pdf
 3. Пузанов В.В. От праславян к Руси: становление Древнерусского государства, факторы и образы политогенеза. СПб, 2017.pdf
- Файлы оценочных средств
 1. Контрольная работа.doc
 2. фос 1.docx

Методические рекомендации для студентов для практического занятия:

Приложение №27: МР СТ для семинара №1 «Формирование и развитие Древнерусского государства»

Формы оценочных средств для промежуточной аттестации:

Приложение №44: Положение о сдаче экзамена по дисциплине «История России».doc

Приложение №45: Вопросы для экзамена.doc

Приложение №46: Паспорт проекта.doc

Приложение №47: Проектные задания для итогового контроля, экзамена по дисциплине «История России».docx

Формы оценочных средств для государственной итоговой аттестации:

Приложение №48: Примерные задания для итоговой аттестации.docx

Виды образовательных технологий:

Приложение №49: Семинар деловая-игра.doc

Приложение №50: Методические рекомендации.docx

Приложение №51: Методические рекомендации.docx

Приложение №52: Методические рекомендации по разработке карты - коллажа.docx

Приложение №53: Методические рекомендации ВОВ.docx

Приложение №54: Методические рекомендации.docx

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра ...

Методические рекомендации для студентов
для (семинара, лабораторной работы, практикума, коллоквиума,
практического занятия)¹ по дисциплине «...»

ТЕМА: №

(№ и название указать в соответствии с учебно-тематическим планом практических занятий по рабочей программе)

Контингент обучающихся: студенты ... курса
По специальности «...»

Разработчики:

...

Обсуждены и утверждены на учебно-методическом заседании кафедры,
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий (ая) кафедрой ... ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, ...

20__ г.

1. Значение темы в структуре дисциплины

- 1.1. Знать
- 1.2. Уметь
- 1.3. Владеть

2. Перечень вопросов и задания для самоподготовки к данному занятию

	Перечень вопросов	Задания
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Повторить пройденные темы:

3. Этапы занятия и конкретные задачи для студентов на каждом этапе

№ п/п	Этапы занятия	Задача для данного этапа
1.	Вводный этап ²	
1.1		
1.2		
1.3		
2	Основной этап ³	
2.1		
2.2		
2.3		
3	Заключительный этап ⁴	
3.1		
3.2		
3.3		

4. Литература, рекомендуемая для самоподготовки к данному занятию:

Основная литература

п/№	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Объем, стр.
1.				
2.				
3.				

Дополнительная литература

п/№	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Объем, стр.
4.				
5.				
6.				

Иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса, в т.ч. электронно-библиотечные системы и электронно-образовательные ресурсы (электронные издания и информационные базы данных).

¹ - Вид занятий указывается в соответствии с рабочим учебным планом (РУП) по специальности.

Виды занятий определены в п.25 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245).

² - Примерные формулировки пунктов вводного этапа:

Проведение организационного момента

Постановка цели практического занятия

Предъявление мотивационного блока занятия и выявление межпредметных и внутрипредметных связей

³ - Примерные формулировки пунктов основного этапа:

Контроль исходного уровня знаний

Реализация учебно-целевых вопросов

Выполнение конкретной работы, заданий

⁴ Примерные формулировки пунктов заключительного этапа:

Заключительный контроль

Подведение итогов занятия

Домашнее задание

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра ...

**Методические материалы и рекомендации
для преподавателей для проведения ...**

(семинара, лабораторной работы, практикума, коллоквиума,
практического занятия)¹ по дисциплине «...»

ЗАНЯТИЕ № ...

ТЕМА

*(№ и название указать в соответствии с учебно-тематическим планом практических
занятий по рабочей программе)*

Контингент обучающихся: курса
По специальности «...»

Разработчики:

*Должность на кафедре ... ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России,
степень, звание Фамилия И.О.*

Обсуждены и утверждены на учебно-методическом заседании кафедры,
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий (ая) кафедрой ... ФГБОУ ЧГМА Минздрава России,
(степень, звание) _____ (И.О. Фамилия)

1. Место проведения занятия, оснащение

	Вид оснащения	Название	Количество
1.	База ²		
2.	Вид учебной аудитории ³		
3.	Оборудование ⁴ (вид) и реактивы (при использовании на кафедре)		
4.	Препараты* (систематизированные, проиндексированные в соответствии с классификатором, установленным на кафедре)		
5.	Другие наглядные пособия*		

2. Продолжительность изучения темы (в *акад. часах*): ... часа

(в соответствии с учебно-тематическим планом соответствующего вида занятий, в данном случае - практического занятия)

3. Продолжительность данного занятия (в *акад. часах*): ... часа

(в соответствии с рабочим учебным планом РУП по специальности)

4. Актуальность темы: Данная тема вносит вклад в формирование следующих компетенций:

5. Конкретные задачи:

1. Название компетенции или ее части:					
Студент должен:		Оценочные средства			
		Вид	Количество заданий	Количество вариантов	Индекс
Знать:					
Зн.1					
Зн.2					
Уметь:					
Ум.1					
Ум.2					
Владеть:					
Вл.1					
Вл.2					
2. Название компетенции или ее части:					
Студент должен:		Оценочные средства			
		Вид	Количество заданий	Количество вариантов	Индекс
Знать:					
Зн.1					
Зн.2					
Уметь:					
Ум.1					
Ум.2					
Владеть:					
Вл.1					
Вл.2					

В оценочных средствах выделить виды, количество, индексы, соответствующие индексам в пакетах ФОС, разработанных на кафедре. Все уровни сформированности компетенции (Знать, Уметь, Владеть) могут быть разделены на подуровни (Зн.1, Зн.2, ..., Зн. №; Ум.1, Ум.2, ..., Ум. №; Вл.1, Вл. 2, ..., Вл. №)

6. Мотивация.

7. Перечень вопросов и задания для самоподготовки к данному занятию:

	Перечень вопросов	Задания
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

8. Литература, рекомендуемая для самоподготовки к данному занятию:

Основная литература

п/№	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Объем, стр.
1	2	3	4	
1.				
2.				
3.				

Дополнительная литература

п/№	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Объем, стр.
1	2	3	4	
4.				
5.				
6.				

Иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса, в т.ч. электронно-библиотечные системы и электронно-образовательные ресурсы (электронные издания и информационные базы данных).

9. Этапы занятия и методы их проведения:

№ п/п	Этапы занятия	Формы и методы проведения каждого этапа ⁸	Учебные наглядные материалы*	Примерное время (мин)
1.	Вводный этап ⁵			
1.1.				
1.2				
1.3				
2	Основной этап ⁶			
2.1				
2.2				
2.3				
3	Заключительный этап ⁷			
3.1				
3.2				
3.3				

* - поля, заполняемые кафедрами при наличии данных средств

¹ - Вид занятий указывается в соответствии с рабочим учебным планом (РУП) по специальности.

Виды занятий определены в п.25 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245).

² - База указывается в соответствии с договором об организации практической подготовки обучающихся между ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России и медицинской организацией (клинической базой). (ч.ч. 4, 5 ст. 82 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

^{3, 4} - Название вида учебной аудитории, оборудование указываются в соответствии с разделом 4 ФГОС ВО по специальности. Перечень оборудования по дисциплине приведен в п. 2.10. «Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)» Рабочей программы дисциплины.

⁵ - Проведение организационного момента (организационный этап)
Постановка цели практического занятия (ориентировочный этап)
Предъявление мотивационного блока занятия и выявление межпредметных и внутрипредметных связей (мотивационный этап)

⁶ - Контроль исходного уровня знаний
Разбор темы
Выполнение конкретной работы, заданий
Отработка навыков, закрепление материала

⁷ - Заключительный контроль (контроль усвоения материала)

Подведение итогов занятия
Домашнее задание

⁸ - Проверка присутствующих студентов

Фронтальная форма (работа «фронтom» на всю группу): (устный опрос, тестирование)

Индивидуальная форма (работа индивидуально со студентом): (работа с индивидуальными заданиями, карточками, тестами, выполнение индивидуальной письменной работы, отработка, консультация, репетиторство, зачет, экзамен)

Групповая форма (работа в малых группах, бригадный метод)

Методы обучения:

словесные методы (лекция, рассказ, беседа, объяснение, обсуждение);

наглядные методы (работа с наглядными пособиями – муляжами, макетами, микроскопом);

практические методы (выполнение практических действий, заданий, упражнений, решение задач, лабораторная работа);

методы проблемного обучения (эвристический метод, проблемно-поисковый, активные методы).

репродуктивные методы (опрос, беседа)

исследовательские методы (работа с препаратами, микроскопом и т.п.)

Рефлексия

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра ...

Методические рекомендации для преподавателей

для проведения лекции по дисциплине «...»

ТЕМА: №

(№ и название указать в соответствии с учебно-тематическим планом лекций по рабочей программе)

Контингент обучающихся: студенты ... курса
По специальности «...»

Разработчики:

...

Обсуждены и утверждены на учебно-методическом заседании кафедры,
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий (ая) кафедрой ... ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, ...

20__ г.

1. Актуальность темы: Данная тема вносит вклад в формирование следующих компетенций:

2. Вид лекции¹

3. Структура лекции (разбираемые вопросы)

3.1

3.2

3.3

4. Литература, рекомендуемая для самоподготовки к данному занятию:

Основная литература

п/№	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Объем, стр.
1.				
2.				
3.				

Дополнительная литература

п/№	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Объем, стр.
1				
2				
3				

Иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса, в т.ч. электронно-библиотечные системы и электронно-образовательные ресурсы (электронные издания и информационные базы данных).

5. Материалы для контроля*

6. Наглядный материал, тематические больные*

7. Дидактический (раздаточный материал) *

статьи для обсуждения, методические рекомендации, истории болезни, таблицы для заполнения и пр.

* - поля, заполняемые кафедрами при необходимости (при наличии данных средств, материалов)

¹ Основные виды лекций:

вводная лекция, лекция-информация, обзорная лекция, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция вдвоем, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция-конференция и т.д.

Методические указания
по составлению рабочей программы дисциплины в рамках формирования ОПОП
Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

Используемые сокращения:

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

УК - универсальные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ЦПМК – цикловая профильная методическая комиссия.

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины

Указать цели освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ОПОП ВО. Данные указываются из ФГОС ВО по специальности/направлению подготовки (далее - специальности).

Цель освоения учебной дисциплины (модуля) _____ состоит в формировании системы знаний (теоретических основ..., системных знаний в области..., способности или готовности...) _____, умений _____, а также в развитии (профессионально-значимых личностных качеств, коммуникативной компетенции и т.п.) _____.

Задачи освоения дисциплины раскрываются на основе компетенций, которыми должны овладеть студенты с учетом требований ФГОС ВО. Оптимальное количество задач: 3-7 (в зависимости от количества аудиторных часов и разделов дисциплины).

При этом **задачи** дисциплины **могут быть сформулированы** следующим образом:

- сформировать (представление о...), формирование системы знаний _____ в области;
- обеспечить усвоение важнейших методов (методик, техник) _____; позволяющих _____;
- ознакомить с важнейшими _____; ознакомление студентов с _____;
- дать общее представление о _____;
- дать алгоритм ведения (решения) _____
- сформировать умение применять (технику, методику, алгоритм) _____; умение определять _____; умение планировать и проводить _____; умение разрабатывать _____; умение выбирать _____
- сформировать умение распознавать _____ при осмотре больного, при определении тяжести течения _____ процесса,
- развить умение выделять _____ признаки, симптомы, синдромы; уметь классифицировать _____;
- способствовать развитию _____
- отрабатывать применение _____ методов (навыков) _____ обследования при _____ заболеваниях;
- сформировать навык составления алгоритма дифференциальной диагностики;

- сформировать умение находить пути решения нестандартных ситуаций; умение выстраивать _____;
- сформировать умение оформлять (вести, заполнять) медицинскую документацию (медицинскую карту стационарного или амбулаторного больного, листок нетрудоспособности, статистического талона и т.д.);
- сформировать основы практической деятельности в области;
- ознакомление студентов с принципами организации и работы медицинских организаций;
- формирование навыков работы с научной литературой и официальными статистическими обзорами;
- формирование навыков общения с больным с учетом этики и деонтологии в зависимости от выявленной патологии и психологических особенностей пациентов;
- формирование коммуникативной компетенции.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Указывается: Блок 1, выбирается базовая или вариативная часть ОПОП для данной дисциплины.

Необходимые данные можно найти в Учебном плане ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России по специальности.

Данные для п.1.2.2. можно найти в Профессиональном стандарте или ином нормативном правовом акте, содержащем требования к специалистам (Н-р: квалификационная характеристика специалиста).

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

1.3.1. Необходимо перечислить виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу специалитета/бакалавриата (необходимые данные – в ФГОС ВО соответствующей специальности).

Виды профессиональной деятельности (медицинский, организационно-управленческий, научно-исследовательский – из ФГОС ВО «Лечебное дело»; диагностический, лечебный, реабилитационный, организационно-управленческий – из ФГОС ВО «Педиатрия»; медицинский, научно-исследовательский, организационно-управленческий – из ФГОС ВО «Стоматология») должны соответствовать целям и задачам дисциплины, а также выбранным компетенциям.

1.3.2. Перечисленные компетенции должны соответствовать трудовым функциям профессионального стандарта по специальности/направлению подготовки (или иного нормативного правового акта, содержащего требования к специалистам), Учебным циклам ОПОП ФГОС ВО, матрицам, утвержденным в ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России по соответствующей специальности.

Виды оценочных средств, которые могут быть использованы при освоении компетенций: коллоквиум, контрольная работа, вопросы для собеседования (ВС), ситуационные задачи (СЗ), тестовые задания (ТЗ), типовые расчеты, индивидуальные домашние задания, реферат, эссе, рабочая тетрадь (РТ), доклад, отчеты по практике и др. Все виды оценочных средств и наименование материалов, которыми должны быть эти средства представлены в РП, размещены в «Положении о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО ЧГМА».

Для таблицы п.1.3.2. должна быть «Альбомная ориентация» (выбрать в параметрах страницы).

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
Общепрофессиональная компетенция (ОПК)					
1.	ОПК -№		ИО №	Знать	
2.				1. виды ..., законы, правила, классификации и т.д.	
3.				2. содержание, определение, формулировку ...	
4.				3. порядок (алгоритм) ..., др.	
5.				4. классификацию..., действие ..., осложнения ..., др	
6.				Уметь	
7.				1. обобщать ..., др.	
8.				2. оформлять ..., др.	
9.				3. прогнозировать, определять последовательность,	
10.				4. собирать анамнез ...	
11.				Владеть	
12.				1. навыками ..., приемами	
13.				2. методами	
14.				3. манипуляцией ...	

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Необходимые данные для п.п. 2.1. – 2.6. взять из Учебного плана ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России.

В таблице п.2.1. в столбец «Виды учебной работы» следует поместить только те виды, по которым ведутся занятия на кафедре по данной дисциплине.

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Объем трудоемкости в **зачетных единицах** указывается только в выделенных строках:

Контактная аудиторная работа (всего)

Самостоятельная работа студента

Вид промежуточной аттестации

Итого: общая трудоемкость.

Формы контроля: собеседование; тестирование; решение задач, проведение и защита различных видов работ (Эссе, рефератов и т.д.), представление отчетов (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.).

Если на кафедре не проводятся лабораторные работы, в п.2.6. следует указать: в Учебном плане лабораторные работы не предусмотрены.

К п.2.4 и п.2.5:

Внизу страницы с методическими рекомендациями для преподавателей предусмотрены поля для прикрепления файлов с материалами для проведения лекции / практического занятия (различных обучающих материалов: презентаций, конспектов, электронных версий учебных пособий, таблиц, схем, видеоматериалов и т.д.) и файлов с оценочными средствами для данного занятия. Чтобы прикрепленный файл стал доступен для обучающихся, нужно в процессе добавления файла поставить отметку в графе «Доступно для обучающихся». Если отметка не поставлена, данный файл обучающиеся не смогут увидеть.

2.7. Самостоятельная работа студента

2.7.1.

Виды самостоятельной работы:

- Курсовой проект, работа
- Решение задач
- Работа в аудиториях, оснащенных ЭВМ, муляжами, фантомами, тренажерами и т.п. моделями
- Работа в анатомическом музее, секционной комнате
- Участие в подготовке альбомов, схем, таблиц, алгоритмов, слайдов, плэйтов, учебных видеофильмов
мультимедийных презентаций, макро- и микропрепаратов и т.д.
- Экспериментальная работа (НИРС, УИРС)
- Подготовка рефератов и докладов
- Участие в клинко-анатомических конференциях
- Участие в научных семинарах и конференциях кафедр
- Курация, осмотр, диспансеризация больных, ведение историй болезни
- Дежурства в отделениях клиник (помощниками санитаров, медицинских сестер, врачей)
- Участие в вечерних обходах и осмотрах больных дежурным врачом, в работе поликлиник, женских консультаций, клинических разборах больных
- Участие в разработке архивного материала клиник, его анализ
- Разработка диагностических и лечебных алгоритмов и методик
- Проведение среди населения работы по гигиеническому воспитанию, бесед, консультаций, чтение лекций
- Работа с источниками, составление библиографических списков

К п. 2.7.1: На странице с указанными видами самостоятельной работы при редактировании открывается возможность для прикрепления файлов. К каждому виду самостоятельной работы должен быть прикреплен файл с методическими рекомендациями по выполнению данной работы.

Также необходимо поставить отметку для доступа обучающимся.

К п. 2.7.2.

Указываются примерные темы рефератов, курсовых работ и т.д.

2.8. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

Указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля, рубежного, итогового контроля по результатам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины. Пакеты тестовых заданий и ситуационных задач оформляются в виде приложений к ОПОП (часть - в бумажном виде, в электронном виде – все имеющиеся). В Приложении должны быть представлены все контрольно-измерительные материалы, по которым проводится контроль.

Разработка материалов для текущего, рубежного и итогового контроля должна быть направлена на оценку целевого уровня сформированности компетенций. Оценка сформированности компетенций должна включать не только теоретическую (знаниевую) составляющую, но и способность обучающегося использовать эти знания на практике.

2.8.1. Формы оценочных средств для текущей аттестации

К каждому структурному компоненту компетенции необходимо подобрать соответствующие, проиндексированные на кафедре оценочные средства.

2.8.2. Формы оценочных средств для промежуточной аттестации

2.8.3. Формы оценочных средств для государственной итоговой аттестации (при участии данной дисциплины в создании материалов для проведения ГИА).

2.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)

2.9.1. Основная литература

Основная учебная литература включает в себя 1-5 учебников, изданных за последние 10 лет, 1-3 учебных пособия, изданных за последние 10 лет, лекции (печатные и/или электронные издания) по учебным дисциплинам (модулям) всех циклов с учетом их наличия в библиотеке вуза, электронные пособия – с учетом наличия в электронной библиотеке вуза.

2.9.2. Дополнительная литература

Дополнительная учебная литература содержит дополнительный материал к основным разделам программы и включает учебно-методические пособия, изданные в ФГБОУ ВО ЧГМА, машинописные работы кафедры, и содержит не более трех изданных за последние 10 лет печатных и/или электронных изданий по учебным дисциплинам (модулям) базовой части всех циклов.

2.9.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

(программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение; базы данных, информационно-справочные и поисковые системы - интернет ресурсы, отвечающие тематике дисциплины). Все ссылки *должны быть активны* (обеспечивать переход на указанный ресурс).

2.10. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

Необходимо перечислить лабораторное и инструментальное оборудование, наличие лабораторий, учебных комнат для работы студентов, возможность использования палат.

Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, видеокамера, слайдоскоп, видеомагнитофон, ПК, видео- и DVD проигрыватели, мониторы. Наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Видеофильмы. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам. Доски.

(При описании п.2.10. можно воспользоваться данными из Приложения к ОПОП дисциплины, дополнив их при необходимости).

2.11. Образовательные технологии

Виды образовательных технологий:

Технология традиционного обучения (семинары, практические занятия, лекции)

Технология модульного обучения

Технология развития критического мышления (лекция-провокация (с запланированными ошибками); решение кейс-задач; семинар-диспут; «мозговой штурм»; решение ситуационных задач; демонстрационный метод (курация пациента)

Информационные технологии (лекция-визуализация, презентационный метод)

Технология дифференцированного обучения (семинар с методом эвристической беседы, работа в малых группах, парная работа)

Игровые технологии (деловые игры: ролевая игра, интеллектуально-познавательная игра; семинар-дебаты)

Технология проектного обучения (защита проектов; лекция-шоу (иллюстрация); лекция-пресс-конференция; лекция-интервью).

Технология проблемного обучения (семинар-диспут; семинар «круглый стол»; проблемная лекция, проблемный семинар; дискуссия, эвристическая беседа; решение проблемных кейс-задач)

Технология обучения в сотрудничестве (работа в малых группах, работа в парах, семинар-интервью, ролевая игра)

Технология контекстного обучения (Семинар с использованием кейс-метода; семинар-беседа; анализ производственных ситуаций)

Технология дистанционного обучения

Интерактивные технологии (использование нескольких активных способов обучения; учебная дискуссия и др.)

Особенности проведения занятий в интерактивной форме.

Указываются все образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы при освоении данной дисциплины.

Реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Каждая указанная образовательная технология должна быть обеспечена методическими рекомендациями! В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями практического здравоохранения, государственных и общественных организаций, реализующих на практике результаты освоения данной дисциплины мастер-классы экспертов и ведущих специалистов в данной области.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин.

Методические рекомендации к образовательным технологиям для студентов и для преподавателей оформляются также, как методические рекомендации к практическим занятиям.

2.12. Разделы учебной дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

Если учебная дисциплина (модуль) не имеет последующих учебных дисциплин (модулей), то указывается ее связь с итоговой государственной аттестацией.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СОГЛАСОВАНО

Декан педиатрического факультета
ФГБОУ ВО ЧГМА, к.м.н., доцент

_____ А.Б. Долина

«__» _____ 20 .. г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
воспитательной деятельности и
молодежной политике ФГБОУ ВО
ЧГМА, д.м.н., доцент

_____ А.А. Жилина

«__» _____ 20 .. г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обязательная часть

**Помощник врача-педиатра. Модуль 2: получение клинических
пропедевтических навыков**

Специальность: 31.05.02 Педиатрия

Форма обучения: очная

Факультет: Педиатрический

Кафедра: Пропедевтики детских болезней

Курс: 3

Семестр: 6

Практические: 120 часов

Самостоятельная работа: 60 часов

Дифзачёт: 6 семестр

Всего часов: 180

Зачётных единиц: 5

Рабочая программа производственной практики « _____ » одобрена на заседании кафедры « _____ », от « ____ » ____ 20__ г., Протокол № ____.

Заведующий кафедрой, _____: _____ *И.О. Фамилия*

Рабочая программа производственной практики « _____ » одобрена ЦПМК _____ профиля, от « ____ » ____ 20__ г. Протокол № ____.

Председатель ЦПМК, _____: _____ *И.О. Фамилия*

Разработчики:

_____: _____ *И.О. Фамилия*

1. Паспорт производственной практики

Рабочая программа производственной практики ... (наименование практики) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности ... в соответствии с ФГОС ВО.

Данная РП ПП предназначена для реализации обязательных требований ФГОС ВО и может быть использована в профессионально-практической подготовке для очной формы обучения с учетом следующих видов профессиональной деятельности выпускника.

Данная ПП входит в _____ блок 2 ФГОС ВО по специальности...

1.1. Цели и задачи производственной практики – требования к конечным результатам профессионально-практической деятельности студента в соответствии с профессиональным стандартом по специальности:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
1	2	3	4	5
Профессиональная компетенция (ПК)/ Универсальные (УК) / Общепрофессиональные (ОПК)				
1				Знать
				виды... , (законы, правила) содержание, (определение, формулировку..), особенности ...
				порядок (алгоритм), классификацию..., действие..., осложнения...
				методику физикального обследования пациента, основные нормативные показатели и т.д.
				Уметь
				Обобщать, оформлять..., анализировать и интерпретировать полученную информацию, прогнозировать, определять последовательность
				Собирать анамнез
				Владеть
				Навыками (расчета, составления...), приемами ..., методами ...
Методикой осмотра				

Структурные компоненты каждой компетенции (Знать, Уметь, Владеть) необходимо коррелировать с трудовыми функциями профессионального стандарта (или иным нормативным правовым актом, содержащим требования к специалистам).

1.2. Состав, основное содержание и содержательно-логические связи ПП с другими дисциплинами или практиками (место ПП в структуре ОПОП):

Название раздела ПП	Краткое содержание (через основные дидактические единицы)	Содержательно-логические связи. Наименования учебных дисциплин, практик, ПП (и их разделы)		Коды формируемых компетенций
		на которые опирается содержание данной ПП (входы)	которые обеспечивает содержание данной ПП (выходы)	

1.3. Организация профессионально-практической деятельности студентов по ПП осуществляется в следующих формах:

- работа в качестве.....(%от общей трудоемкости)
- лекционные занятия
- УИРС
- самостоятельная работа
- индивидуальные (групповые) консультации

В паспорте ПП могут быть отражены другие (уникальные, инновационные, авторские) особенности рабочей программы, которые существенно влияют на качество профессионально-практической подготовки и организацию ПП (наличие уникального оборудования, нетрадиционные формы организации практической деятельности и педагогические технологии, рейтинговая система, другое).

2. Форма и место проведения ПП

производственная, учебная клиническая(ие) база(ы):

- 1.
- 2.
- 3.

3. Структура и содержание ПП:

№ п/п	Наименование разделов (этапов) ПП Виды и содержание профессионально-практической работы студентов	Всего часов (включая самостоятельную работу студентов)	Формы текущего и итогового контроля	Коды формируемых компетенций (уровень)
1	1. Организационно - техническое обеспечение ПП.			
1.1	Организационное собрание			
1.2	Вводная лекция			
1.3	1.3 Производственный инструктаж по технике безопасности			
1.4				
2	Производственно- практическая деятельность.			
2.1				
3	Работа по гигиеническому воспитанию			
3.1				
4	Учебно-исследовательская работа студентов			
4.1				
5	Контроль ведения документов. Оформление дневника, подготовка отчёта и оформление характеристики.			
5.1				
6	Аттестация по итогам практики			
6.1				
-	Всего часов			-

*Примечание. Самостоятельная работа студентов, в объеме не менее 30 % от общего количества часов по ПП, должна способствовать формированию навыков производственно-профессиональной деятельности по данному направлению. Задания для самостоятельной работы могут быть оформлены в виде таблицы с указанием **конкретного** вида самостоятельной работы (с учетом требований ПП):*

- *отработка практических манипуляций в фантомном классе на тренажерах;*
- *проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;*
- *оформление реферата, презентаций, видеоматериалов*

- работа с нормативными и иными документами и законодательной базой;
- выполнение творческих заданий;
- обработка статистических данных, нормативных материалов.

Формы СРС и оценочные средства (формы контроля) разрабатываются на кафедре, обеспечивающей ПП и утверждаются на заседании ЦМК.

Результаты самостоятельной работы контролируются руководителем практики и учитываются при аттестации студента (зачет).

3.1. Перечень обязательных практических манипуляций

№ п/п	Манипуляции	Уровень усвоения			Компетенции
		Знать порядок выполнения, алгоритм	Уметь выполнить самостоятельно (условия)	Владеть иметь навык	
1	Отработка навыков сбора жалоб и анамнеза. Отработка навыков осмотра ребенка по органам и системам	+	+	+	ПК-5
2	Оценка общего анализа крови	+	+	+	ПК-5
3	Антропометрия детей разного возраста. Оценка физического развития ребенка	+	+	+	ПК-5
4					
5					

4. Требования к условиям реализации РП производственной практики

4.1. Учебно-методическое и библиотечное обеспечение ПП

4.1.1. Учебно-методические материалы по дисциплине и рекомендации по их использованию для обучающихся

1. Приложение №1: МР для преподавателей.docx
2. Приложение №2: МР для студентов.docx
3. Приложение №3: контрольные вопросы.doc
4. Приложение №4: самостоятельная работа.doc
5. Приложение №5: критерии оценивания.docx
6. Приложение №6: гигиеническое воспитание. самостоятельная работа.doc
7. Приложение №7: паспорт станции.docx
8. Приложение №8: чек листы.docx
9. Приложение №9: дневник ПП.docx

10. Приложение №10: Клинические рекомендации "Железодефицитная анемия".pdf
11. Приложение №11: Программа питания.pdf
12. Приложение №12: Острый панкреатит. Клинические рекомендации.pdf
13. Приложение №13: Клинические рекомендации. Гастрит у детей.pdf
14. Приложение №14: Клинические рекомендации "Цирроз печени".pdf
15. Приложение №15: Клинические рекомендации "Хроническая болезнь почек у детей".pdf
16. Приложение №16: Методика оценки ФР у детей.pdf
17. Приложение №17: Оценка лабораторных данных.pdf
18. Приложение №18: Клинические рекомендации "Пневмонии у детей".pdf
19. Приложение №19: Клинические рекомендации "Бронхиальная астма".pdf
20. Приложение №20: Клинические рекомендации "Острый бронхит у детей".pdf
21. Приложение №21: Методика исследования.docx
22. Приложение №22: вопросы собеседования.docx
23. Приложение №23: итоговое тестирование.docx
24. Приложение №24: Схема написания Истории болезни.docx
25. Приложение №25: Инструкция по Технике безопасности.docx
26. Приложение №26: Рабочая тетрадь по отработке практических навыков для студентов 3 курса.pdf

4.1.2. Список основной литературы

№ п/п	Наименование	Авторы	Место, год издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1					
2					
3					

4.1.3. Список дополнительной литературы

№ п/п	Наименование	Авторы	Место, год издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1					
2					
3					

4.1.4. Периодические издания

4.1.5. Иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения производственного процесса

1. <http://www.studmedlib.ru>
2. <http://chitgma.ru/medlibrary/vebs>
3. <http://books-up.ru>
4. <https://medbase.ru/pages/index.html>

4.1.6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на ПП

1. Приложение №27: Чек лист..docx
2. Приложение №28: Дневник практики.docx
3. Приложение №29: Гигиеническое воспитание.doc
4. Приложение №30: УИРС.doc
5. Приложение №31: Перечень ПН(манипуляции).docx

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению ПП

(Согласно Приказу Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 года № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» и договорам об организации практической подготовки обучающихся между ФГБОУ ВО ЧГМА и медицинскими организациями (клиническими базами).».)

5. Оценка качества прохождения ПП, контроль результатов производственно-практической деятельности

!!! Информация о контрольно – оценочных процедурах доводится до сведения обучающихся на первом этапе практики (см. п. 3. Структура и содержание ПП).

5.1. Итоговый контроль по ПП:

Зачет состоит из следующих частей:

- Тестирование
- Прием практических навыков
- Защита практики

При вынесении итоговой оценки за ПП по усмотрению кафедры возможно учитывать УИРС (НИР).

Аттестация по итогам ПП проводится в форме ... (зачета..., сроки проведения..., форма проведения (этапность, использование дополнительного оснащения, клинической базы, компьютерного класса, форма передачи, другое)

№ п/п	Раздел / тема - Ссылки на компетенции и уровни усвоения	Вид контрольно-диагностической (оценочной) процедуры	Проверка заявленного порогового уровня сформированности компетенций		
			Знать	Уметь	Владеть

1	Зачет ПК-№, ИП № Ум.б, Вл. 1,2,3	Комбинир ованный контроль	ТЗ	Выполнение практических манипуляций № 1, 2	Выполнение практических навыков
---	--	---------------------------------	----	--	---------------------------------------

5.2. Фонды контрольно-оценочных материалов по ПП

Представить перечень.

Студенты должны быть ознакомлены с правилами и регламентами проведения процедур на вводной лекции по ПП.

ОС – оценочные средства

ТЗ – тестовые задания

М – манипуляции

ПН – практические навыки

Пример:

Раздел, тема	Формируемые компетенции	Проверка уровней сформированности компетенций					
		Знать	ОС	Уметь	ОС	Владеть	ОС
Организационно-техническое обеспечение ПП.	ОПК-1	Знать: ИО 1.7: 1	ВС 17-19	Уметь: ИО 1.7: 1	Дневник практики	Владеть: ИО 1.7: 1	Дневник практики
Организационное собрание	ОПК-1	Знать: ИО 1.7: 2	Индивидуальная медицинская документация	Уметь: ИО 1.7: 2	Дневник практики	Владеть: ИО 1.7: 1	Дневник практики
Организационно-техническое обеспечение ПП.							
Вводная лекция							

Оценочные средства представлены в Приложении №....

1. Приложение №32: Критерии оценивания знаний.docx
2. Приложение №33: чек-листы.docx
3. Приложение №34: контрольные вопросы.doc
4. Приложение №35: дневник.doc
5. Приложение №36: Самостоятельная работа. УИРС.doc
6. Приложение №37: Самост раб. Сан.гигиен. воспитание.doc
7. Приложение №38: Манипуляции (ПН).docx

6. Приложения

Учебно-методические материалы по дисциплине и рекомендации по их использованию для обучающихся:

- Приложение №1:* МР для преподавателей.docx
- Приложение №2:* МР для студентов.docx
- Приложение №3:* контрольные вопросы.doc
- Приложение №4:* самостоятельная работа.doc
- Приложение №5:* критерии оценивания.docx
- Приложение №6:* гигиеническое воспитание. самостоятельная работа.doc
- Приложение №7:* паспорт станции.docx
- Приложение №8:* чек листы.docx
- Приложение №9:* дневник ПП.docx
- Приложение №10:* Клинические рекомендации "Железодефицитная анемия".pdf
- Приложение №11:* Программа питания.pdf
- Приложение №12:* Острый панкреатит. Клинические рекомендации.pdf
- Приложение №13:* Клинические рекомендации. Гастрит у детей.pdf
- Приложение №14:* Клинические рекомендации "Цирроз печени".pdf
- Приложение №15:* Клинические рекомендации"Хроническая болезнь почек у детей".pdf
- Приложение №16:* Методика оценки ФР у детей.pdf
- Приложение №17:* Оценка лабораторных данных.pdf
- Приложение №18:* Клинические рекомендации "Пневмонии у детей".pdf
- Приложение №19:* Клинические рекомендации "Бронхиальная астма".pdf
- Приложение №20:* Клинические рекомендации "Острый бронхит у детей".pdf
- Приложение №21:* Методика исследования.docx
- Приложение №22:* вопросы собеседования.docx
- Приложение №23:* итоговое тестирование.docx
- Приложение №24:* Схема написания Истории болезни.docx
- Приложение №25:* Инструкция по Технике безопасности.docx
- Приложение №26:* Рабочая тетрадь по отработке практических навыков для студентов 3 курса.pdf

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы:

- Приложение №27:* Чек лист..docx
- Приложение №28:* Дневник практики.docx
- Приложение №29:* Гигиеническое воспитание.doc
- Приложение №30:* УИРС.doc
- Приложение №31:* Перечень ПН(манипуляции).docx

Формы оценочных средств для текущей аттестации:

- Приложение №32:* Критерии оценивания знаний.docx
- Приложение №33:* чек-листы.docx
- Приложение №34:* контрольные вопросы.doc
- Приложение №35:* дневник.doc

Приложение №36: Самостоятельная работа. УИРС.doc

Приложение №37: Самост раб. Сан.гигиен. воспитание.doc

Приложение №38: Манипуляции (ПН).docx

Прочие приложения:

Приложение №39: Методика обследования ребёнка.doc

Приложение №40: Симптомы и синдромы.pdf

Приложение №41: Схема истории болезни.docx

Приложение №42: Практические навыки.docx

Фонд оценочных средств (чек-листы практических навыков в соответствии с перечнем в рабочей программе, тестовые задания, контрольные вопросы для защиты производственной практики и т.д.).

**Алгоритм
наполнения автоматизированных модулей электронного учебно-методического
сопровождения по дисциплине в информационно-образовательной среде**

1. Вход на главную страницу официального сайта ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России осуществляется по ссылке: www.chitgma.ru

2. Наполнение электронного учебно-методического сопровождения дисциплины осуществляют преподаватели соответствующей кафедры через «Вход для зарегистрированных пользователей» (в правом верхнем углу главной страницы сайта), используя свой индивидуальный логин и пароль, в следующем порядке:

- открыть последовательно вкладки «Обучение» - «УМК»;
- далее необходимо выбрать вкладку «Составление УМК»;
- выбрать название кафедры;
- выбрать из списка необходимую дисциплину;
- нажать на кнопку в верхнем левом углу «Рабочая программа дисциплины»;
- в конце п. 2.4 «Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)» нажать кнопку «Редактировать»;
- в каждой строке наряду с номером и названием темы отобразятся кнопки «М/р пр.» (Методические рекомендации для преподавателей для проведения лекций);
- выбрать из списка нужную тему, нажать на кнопку «М/р пр.», добавить необходимый материал по шаблону;

На каждом этапе прикрепления материалов необходимо пользоваться кнопками «Сохранить», «Закрыть».

После сохранения материалов вверху страницы отобразится кнопка «Печатный вариант» и станет активной ссылка на данное приложение в п. 4 рабочей программы.

3. Наполнение материалами других видов занятий осуществляется аналогично: в п. 2.5. рабочей программы дисциплины «Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)» и в п. 2.6. «Лабораторный практикум» при нажатии кнопок «Редактировать» в каждой строке наряду с номером и названием темы отобразятся кнопки «М/р пр.» (Методические рекомендации для преподавателей для проведения лаб. практикума, практического занятия).

Выбрать из списка нужную тему, нажать на кнопку «М/р пр.», добавить необходимый материал по шаблону.

После заполнения и сохранения материала вверху страницы отобразятся кнопки «Печатный вариант» и «Печатный вариант для студентов» и становится активной ссылка на Приложение в п.4. рабочей программы дисциплины.

Таким образом, методические рекомендации для студентов отдельно заполнять не нужно. Материал из «Методических рекомендаций для преподавателей для проведения лаб. практикума, практического занятия» автоматически переносится в «Методические рекомендации для студентов для лаб. практикума, практического занятия», файл сохраняется и распечатывается при помощи кнопки «Печатный вариант для студентов».

4. При заполнении п. 8 «Этапы занятия и методы их проведения» в «Методических рекомендациях для преподавателей для проведения лаб. практикума, практического занятия» откроются поля для заполнения «Задача студентов для данного этапа». Эти материалы автоматически сохранятся в «Методической рекомендации для студентов».